

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1028900857920 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 25.04.2023 за ГРН 2238900035427



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 0099209878139989F61E752D35F4903C5B
Владелец: Воробьева Татьяна Валерьевна
Заместитель начальника отдела единого регистрационного
центра
Действителен: с 23.12.2022 по 17.03.2024



приказом Управления по физической
культуре и спорта Администрации
Пуровского района
от «10» апреля 2023 года № 105

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Пуровская
районная спортивная школа «Виктория»

г. Тарко-Сале
2023 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Пуровская районная спортивная школа «Виктория» (в дальнейшем - Учреждение), является некоммерческой организацией, учрежденной в целях предоставления услуг в области дополнительного образования, физической культуры и спорта.

1.2. Учреждение переименовано в соответствии с постановлением Администрации Пуровского района от 09 марта 2023 года № 117-ПА «Об изменении наименований муниципальных учреждений спортивной направленности, подведомственных Управлению по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района», учреждение переименовано на муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Пуровская районная спортивная школа «Виктория».

1.3. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Пуровская районная спортивная школа «Виктория».

1.4. Сокращенное наименование Учреждения: МБУ ДО Пуровская районная СШ «Виктория».

1.5. Местонахождение Учреждения: 629850, Россия, Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, г. Тарко-Сале, промзона АТП.

1.6. Организационно-правовая форма: «муниципальное учреждение».

1.7. Тип учреждения: «бюджетное».

1.8. Тип образовательного Учреждения: «организация дополнительного образования».

1.9. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальный округ Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа. Функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация Пуровского района.

Место нахождения учредителя: 629850, Россия, Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Республики, д. 25.

От имени Администрации Пуровского района функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляются:

- в части управления и распоряжения муниципальным имуществом, закрепленным за учреждением - Департаментом имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района;

- в части определения принципов управления и финансирования, осуществления бюджетных полномочий главного распорядителя бюджетных средств, осуществления координации и контроля деятельности, назначения руководителя, утверждения Устава и вносимых в него изменений и дополнений - Управлением по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района (далее - Учредитель).

1.10. Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы физкультурно-спортивной направленности в области физической культуры и спорта и дополнительные образовательные программы спортивной подготовки.

1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 04 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными актами Федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, органов исполнительной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа, настоящим Уставом.

1.12. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

- за невыполнение функций, определенных настоящим Уставом;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
- качество реализуемых образовательных программ;

- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям обучающихся;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод, обучающихся и работников Учреждения;
- иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

1.13. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.14. Учреждение обеспечивает создание и ведение официального сайта учреждения в сети «Интернет».

Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 года № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания учреждения, об учредителе, о представительствах и филиалах учреждения, о месте нахождения учреждения, его представительствах и филиалах (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления учреждением;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований соответствующих бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами;

е) о языках образования;

ж) о федеральных государственных образовательных стандартах, федеральных государственных требованиях, об образовательных стандартах и о самостоятельно устанавливаемых требованиях (при их наличии);

з) о руководителе учреждения, его заместителях, руководителях филиалов учреждения (при их наличии);

и) о персональном тренерско-педагогическом составе работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

к) о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности;

л) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;

м) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки, научной специальности (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

н) о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

о) о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;

п) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

р) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

с) о трудоустройстве выпускников;

т) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);

2) копий:

а) устава учреждения;

б) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

д) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования.

1.15. Реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 04 декабря 2007 года № 329 - ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Министерства спорта Российской Федерации и Министерства образования Российской Федерации, федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта.

2. Предмет, цели и виды деятельности, типы и виды реализуемых образовательных программ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральным законодательством, законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа и настоящим Уставом, путем оказания услуг (выполнения работ) в сферах образования, физической культуры и спорта.

2.2. Целями деятельности Учреждения является:

- осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам физкультурно-спортивной направленности в области физической культуры и спорта;

- осуществление деятельности в сфере физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации;

- обеспечение подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд путем осуществления спортивной подготовки на этапе начальной подготовки, учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации), этапе совершенствования спортивного мастерства, этапе высшего спортивного мастерства.

- пропаганда здорового образа жизни, популяризация культивируемых видов спорта, организация соревновательной и физкультурно-спортивной деятельности;

- осуществление физкультурно-массовой, организационно-методической, консультационной деятельности;

- создание условий для совершенствования физических, психических, интеллектуально-нравственных качеств, социальной активности обучающихся средствами психолого-педагогического развития и средствами физической культуры и спорта.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеразвивающих программ физкультурно-спортивной направленности на спортивно-оздоровительном этапе и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки на этапе начальной подготовки, учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации), этапе совершенствования спортивного мастерства, этапе высшего спортивного мастерства.

2.4. Для достижения своих целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ физкультурно-спортивной направленности на спортивно-оздоровительном этапе в области физической культуры и спорта;

- реализация дополнительных программ спортивной подготовки на этапе начальной подготовки, учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации), этапе совершенствования спортивного мастерства, этапе высшего спортивного мастерства;

- обеспечение участия обучающихся (спортсменов) Учреждения в официальных спортивных мероприятиях;

- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;

- обеспечение доступа к объектам спорта.

2.5. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять следующие иные, в том числе предпринимательскую и приносящую доход, виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- 1) предоставление игрового спортивного зала;

- 2) предоставление тренажерного зала.

2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.7. Виды реализуемых программ и их направленность:

- дополнительные общеразвивающие программы физкультурно-спортивной направленности в области физической культуры и спорта;

- дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, направленность: физкультурно-спортивная.

2.8. В Учреждении созданы следующие отделения по видам спорта:

- спортивная борьба (греко-римская, вольная);

- пауэрлифтинг.

2.9. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

2.10. Образовательная деятельность, права и обязанности участников образовательного процесса регламентируются нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ними иными локальными нормативными актами Учреждения.

2.11. Учреждение самостоятельно разрабатывает и определяет содержание и формы осуществления дополнительных общеразвивающих (образовательных) программ и сроки обучения по ним.

2.12. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией Учреждения по представлению тренерско-педагогического состава с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся.

2.13. Учреждение ведет методическую работу, направленную на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности специалистов в области физической культуры и спорта.

2.14. Отношения обучающихся и персонала в Учреждении строятся на основе сотрудничества, уважения личности обучающегося и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

3. Участники образовательного процесса

3.1. Участниками образовательного процесса являются лица, зачисленные в Учреждение и осваивающие образовательные программы в области физической культуры и спорта, тренерский состав, родители (законные представители).

3.2. Прием на обучение осуществляется на основании результатов индивидуального отбора лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта (далее - поступающих).

3.3. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ.

3.4. Для проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждение проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации согласно Положению о зачислении обучающихся.

3.5. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждении создается приемная комиссия.

3.6. Лицо, желающее пройти спортивную подготовку, могут быть зачислены в организацию, реализующие дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, только при наличии документов, подтверждающих прохождение медицинского осмотра.

3.7. Учреждение, осуществляет права в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, учредительными документами и локальными нормативными актами, договорами об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

3.8. Учреждение обязано:

- обеспечивать участие обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в спортивных соревнованиях в соответствии с требованиями дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

- обеспечивать проведение аттестации тренеров-преподавателей, осуществляющих руководство прохождением обучающимися, спортсменами спортивной подготовки, в целях подтверждения соответствия таких тренеров-преподавателей занимаемым должностям в порядке, предусмотренном законодательством об образовании, и с учетом особенностей, установленных законодательством о физической культуре и спорте;

- осуществлять медицинское обеспечение обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе организацию систематического медицинского контроля, за счет средств, выделяемых Учреждению, реализующему соответствующие образовательные программы, на выполнение муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке либо получаемых по договору об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

- принимать меры по предупреждению коррупции в учреждении;

- реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с обучающимися по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки занятия по доведению до сведения обучающихся информации о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил;

- знакомить обучающихся с общероссийскими антидопинговыми правилами, утвержденными приказом Министерства спорта Российской Федерации от 24 июня 2021 года № 464;

- знакомить обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки под роспись с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки, а также с антидопинговыми правилами по соответствующим виду или видам спорта;

- осуществлять материально-техническое обеспечение обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения

спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий, за счет средств, выделенных Учреждению на выполнение муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке, либо средств, получаемых по договору об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

- знакомить обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, участвующих в спортивных соревнованиях, под роспись с нормами, утвержденными общероссийскими спортивными федерациями, правилами соответствующих видов спорта, положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях, антидопинговыми правилами, условиями договоров с организаторами спортивных мероприятий в части, касающейся участия спортсменов в соответствующем соревновании;

- направлять обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также тренеров-преподавателей (тренеров) в соответствии с заявками общероссийских спортивных федераций или организаций, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки и созданных Российской Федерацией, для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях;

- оказывать содействие в организации физического воспитания обучающихся, а также в организации физкультурных мероприятий, комплексных мероприятий по физическому развитию и физической подготовке обучающихся по основным общеобразовательным и профессиональным образовательным программам;

- исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения, договорами об образовании по программам Учреждения;

- осуществлять следующие мероприятия, предусмотренные Федеральным законом от 26 февраля 1997 года № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»:

- организовывать и проводить мероприятия по обеспечению своей мобилизационной подготовки;

- создавать мобилизационные органы или назначать работников, выполняющих функции мобилизационных органов (далее - мобилизационные работники);

- разрабатывать мобилизационные планы в пределах своих полномочий;

- проводить мероприятия по подготовке производства в целях выполнения мобилизационных заданий (заказов) в период мобилизации и в военное время;

- выполнять мобилизационные задания (заказы) в соответствии с заключенными договорами (контрактами) в целях обеспечения мобилизационной подготовки и мобилизации;

- при объявлении мобилизации проводить мероприятия по переводу производства на работу в условиях военного времени;

- оказывать содействие военным комиссариатам в их мобилизационной работе в мирное время и при объявлении мобилизации, включая обеспечение своевременного оповещения и явки работающих (проходящих службу, обучающихся) в этих организациях граждан, входящих в состав аппарата усиления военных комиссариатов или подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, на сборные пункты или в воинские части и обеспечение поставки техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;

- предоставлять в соответствии с законодательством Российской Федерации здания, сооружения, коммуникации, земельные участки, транспортные и другие материальные средства в соответствии с планами мобилизации с возмещением государством понесенных ими убытков в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации;

- создавать военно-учетные подразделения, выполнять работы по воинскому учету и бронированию на период мобилизации и на военное время граждан, пребывающих в запасе и работающих в этих организациях, обеспечивать представление отчетности по бронированию.

3.9. Обучающиеся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки имеют право:

- на пользование объектами спорта Учреждения, необходимое медицинское и антидопинговое обеспечение, материально-техническое обеспечение, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий;
- на осуществление иных прав в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, локальными нормативными актами Учреждения, договором об образовании по программам Учреждения, в том числе на:
 - получение бесплатного дополнительного образования;
 - выбор вида спорта;
 - оказание дополнительных (в том числе и платных) образовательных услуг;
 - уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
 - защиту от всех форм физического или психологического оскорбления и насилия;
 - свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
 - бесплатное пользование во время учебно-тренировочных занятий и выступлений в соревнованиях инвентарем, оборудованием, спортивными сооружениями;
 - участие в управлении Учреждения;
 - другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.10. Обучающиеся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки обязаны:

- принимать участие только в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях, предусмотренных реализуемыми дополнительными образовательными программами спортивной подготовки (за исключением участия в спортивных мероприятиях в составе спортивной команды образовательной организации, в которой обучающийся проходит обучение, спортивных мероприятиях спортивных сборных команд Пуровского района, Ямало-Ненецкого автономного округа, Российской Федерации или участия в спортивных мероприятиях по виду или видам спорта, определенных трудовым договором спортсмена, обучающегося по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки);
- выполнять указания тренера-преподавателя (тренера) Учреждения, соблюдать установленный ею спортивный режим, выполнять в полном объеме мероприятия, предусмотренные дополнительными образовательными программами спортивной подготовки и планами подготовки к спортивным соревнованиям, своевременно проходить медицинские осмотры, предусмотренные в соответствии требованиями, установленными федеральным законодательством, выполнять по согласованию с тренером-преподавателем (тренером) указания врача;
- незамедлительно сообщать руководителям или иным ответственным должностным лицам Учреждения, либо тренеру-преподавателю (тренеру) Учреждения о возникновении при прохождении спортивной подготовки ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью обучающегося либо жизни или здоровью иных лиц, в том числе о неисправностях используемых оборудования и спортивного инвентаря, заболеваниях и травмах, о нарушениях антидопинговых правил, а также о нарушениях общественного порядка при прохождении спортивной подготовки;
- соблюдать общероссийские антидопинговые правила, утвержденные приказом Министерства спорта Российской Федерации от 24 июня 2021 года № 464;
- предпринимать меры, направленные на предупреждение коррупции в учреждении, в соответствии с антикоррупционной политикой, утвержденной руководителем Учреждения на основании ст. 13.3 Федерального закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения, и (или) договором об образовании по программам Учреждения, в том числе:

- добросовестно осваивать программу Учреждения;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья;
- уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения;
- выполнять мероприятия и требования по пожарной безопасности в соответствии с законодательством;
- выполнять мероприятия и требования по охране труда и технике безопасности в соответствии с законодательством.

3.11. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать в Учреждение оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические средства;
- использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрыву и возгоранию;
- причинять ущерб жизни и здоровью обучающихся, посетителей и работников Учреждения.

3.12. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

3.13. К тренерской деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, определяемый Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.14. К тренерской деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения, иные в соответствии с действующим законодательством.

3.15. Тренер–преподаватель (тренер) имеет право:

- на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания и в порядке, установленном законодательством об образовании, методов оценки знаний учащихся;
- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- участие в управлении Учреждения;
- защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- меры социальной поддержки в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации;
- иные права и свободы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

- соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;
- повышать квалификацию;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- проходить в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;
- предпринимать меры, направленные на предупреждение коррупции в учреждении, в соответствии с антикоррупционной политикой, утвержденной руководителем Учреждения на основании ст. 13.3 Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.17. Тренеры-преподаватели (тренеры) несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены законодательством Российской Федерации.

3.17. В Учреждении наряду с должностями тренерского состава предусматриваются должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, права и обязанности и ответственность которых регулируются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.18. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также со спортивными достижениями учащихся;
- участвовать в управлении Учреждения;
- обжаловать решения администрации, касающиеся образовательной деятельности в отношении их ребенка в комиссии по урегулированию споров;
- защищать права и законные интересы обучающихся.

3.19. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

3.20. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к ее работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

3.21. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания в Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается Положением о Комиссии по урегулированию споров, утвержденным руководителем Учреждения.

4. Управление Учреждением

4.1. Права и обязанности руководителя образовательной организации, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и уставом Учреждения.

4.2. Для управления деятельностью Учреждения создаются единоличный орган управления и коллегиальный.

4.2.1. Единоличный исполнительный орган управления - директор Учреждения.

4.2.2. Коллегиальные органы управления:

- педагогический совет Учреждения;
- общее собрание трудового коллектива Учреждения.

4.4. Директор Учреждения:

4.4.1. Планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, несет ответственность за качество и эффективность работы Учреждения.

4.14.2. Представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных и иных предприятиях, учреждениях, организациях, действует без доверенности от имени Учреждения.

4.4.3. Является распорядителем денежных средств Учреждения в пределах своей компетенции.

4.4.4. Заключает от имени Учреждения контракты (договоры), не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и уставным целям деятельности Учреждения.

4.4.5. В пределах своей компетенции издает инструкции, приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Учреждения, обучающимися и их родителями (законными представителями).

4.4.6. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и правила поведения обучающихся, другие локальные акты, организует и координирует их исполнение.

4.4.7. Утверждает антикоррупционную политику Учреждения, разработанную в соответствии со ст. 13.3 Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

4.4.8. Организует разработку, утверждение и внедрение в образовательный процесс образовательных и учебных программ, учебных планов и других учебно-методических документов.

4.4.9. Утверждает учебный план, годовой календарный график и расписание занятий.

4.4.10. Составляет и утверждает штатное расписание, должностные обязанности работников.

- 4.4.11. Принимает на работу и увольняет работников Учреждения.
- 4.4.12. Является председателем педагогического совета Учреждения.
- 4.4.13. Решает иные вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения, определенную настоящим Уставом.
- 4.5. Общее собрание Учреждения состоит из работников Учреждения.
- 4.6. Компетенция общего собрания трудового коллектива Учреждения:
 - 4.6.1. Обсуждение Устава Учреждения, коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения.
 - 4.6.2. Принятие решения о заключении коллективного договора.
 - 4.6.3. Принятие Положения о фонде надбавок и доплат работникам Учреждения, Положения о комиссии по установлению стимулирующих доплат и надбавок.
 - 4.6.4. Принятие решения о представлении к награждению работников Учреждения отраслевыми и государственными наградами.
- 4.7. Общее собрание собирается директором Учреждения по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
- 4.8. Для ведения заседания на общем собрании избирается председатель собрания и секретарь собрания. Ход общего собрания и решения, принимаемые общим собранием, протоколируются. Протокол подписывается председателем и секретарем общего собрания. Решения общего собрания приобретают обязательный характер после издания директором Учреждения соответствующих приказов.
- 4.9. Срок полномочий общего собрания не ограничен.
- 4.10. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения и руководящие работники Учреждения, осуществляющие руководство образовательной деятельностью.
- 4.11. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год по инициативе директора Учреждения.
- 4.12. Регламент работы педагогического совета определяется соответствующим положением.
- 4.13. Компетенция педагогического совета Учреждения:
 - 4.13.1. Разрабатывает и определяет основные направления программы развития Учреждения, повышения качества образовательного процесса.
 - 4.13.2. Принимает решение об утверждении образовательной программы Учреждения.
 - 4.13.3. Принимает решение об утверждении плана работы на учебный год.
 - 4.13.4. Согласовывает ежегодный отчет о результатах самообследования.
 - 4.13.5. Принимает решение об утверждении дополнительных общеобразовательных программ (общеразвивающих) в области физической культуры и спорта по культивируемым видам спорта.
 - 4.13.6. Определяет содержание работы по повышению профессионального уровня тренеров-преподавателей (тренеров).
 - 4.13.7. Принимает решение о переводе обучающихся на следующий этап (в том числе досрочно) или предоставлении возможности продолжить обучение повторно на этапе спортивной подготовки.
 - 4.13.8. Рассматривает вопросы нарушения дисциплины обучающимися Учреждения, принимает решение об исключении обучающихся из Учреждения.
 - 4.13.9. Решает иные вопросы, вытекающие из действующего законодательства в сфере образования.
- 4.14. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Для ведения заседания на педагогическом совете избирается секретарь собрания. Ход педагогического совета и решения, принимаемые педагогическим советом, протоколируются. Протокол подписывается председателем и секретарем педагогического совета.
- 4.15. Педагогический совет избирается на срок - бессрочно.

5. Полномочия Учредителя

5.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- 1) назначение руководителя Учреждения на должность и заключение с ним трудового договора;
- 2) освобождение руководителя Учреждения от должности и прекращение с ним трудового договора;
- 3) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа.
- 4) утверждение Устава, внесение в него изменений;
- 5) заключение с Учреждением соглашений о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, субсидий на иные цели;
- 6) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества;
- 7) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа и Уставом для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- 8) утверждение передаточного акта, состава ликвидационной комиссии Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа; установление порядка и сроков ликвидации Автономного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовым актом Главы Пуровского района о ликвидации Учреждения; утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 9) осуществление контроля за деятельностью Учреждения, в том числе контроля за финансово-хозяйственной деятельностью, выполнением муниципального задания, порядком оказания платных услуг, организацией и состоянием технической защиты информации, обеспечением режима секретности;
- 10) решение иных предусмотренных законодательством Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа, Уставом, вопросов относящихся к компетенции органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения.

6. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

6.1. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- Движимое и недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- Имущество, приобретенное за счет средств местного бюджета, а также за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

6.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование.

6.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

6.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или

приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.6. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном Администрацией муниципального образования.

6.7. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования) в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

6.8. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.9. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

6.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Уставом Бюджетного учреждения может быть предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.12. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

6.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Создание, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения, осуществляется в соответствии с муниципальным правовым актом Администрации Пуровского района.

7.2. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа.

7.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких учреждений;
- 2) присоединения к Учреждению одного или нескольких Учреждений;
- 3) разделения Учреждения на два или несколько учреждений.

7.4. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества Учреждения.

8. Порядок внесения изменений в Устав

Изменения в Устав вносятся в порядке, утвержденном муниципальным правовым актом Пуровского района.